|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Equipo:** | **RutasOffline** | | |
| **Responsable:** | Joset Geovanni Pacheco Castillo | | |
| **Lugar:** | Centro de Desarrollo de Software del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente | | |
| **Fecha de Junta:** | 01 de Mayo de 2020 | | |
| **Hora de Inicio:** | 08:00 | **Hora de Fin:** | 9:40 |
| **Propósito:** | Novena junta de status | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Joset Geovanni Pacheco Castillo | JGPC | Líder |  |
| Noe Esqueda Castro | NEC | Desarrollo |  |
| Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez | JADG | Planeación |  |
| Jonathan Armando González Ibarra | JAGI | Soporte |  |
| Luis Roberto Ayala Rosales | LRAR | Calidad y Procesos |  |
| América Lizet Hernández Cardiel | ALHC | Calidad y Procesos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Minuta para tomar apuntes sobre lo hablado en la reunión | Líder |
| Reporte como Ing. de desarrollo | Todos |
| Reporte como Gerente | Todos |
| Calendario del proyecto (equipo) | Planeación |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | | | | |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 08:00 | 08:02 | 05 | 02 | 1 | Lectura de la agenda | Líder |
| 08:02 | 08:05 | 10 | 03 | 2 | Acciones pendientes | Líder |
| 08:05 | 08:27 | 05 | 22 | 3 | Reporte como ing. De desarrollo | Todos |
| 08:27 | 08:40 | 05 | 13 | 4 | Reporte como gerente | Todos |
| 09:00 | 09:15 | 10 | 15 | 5 | Reporte seguimientos a objetivos | Todos |
| 09:15 | 09:29 | 10 | 14 | 6 | Reporte seguimientos a riesgos | Todos |
| 09:29 | 09:40 | 15 | 11 | 7 | Reporte de aseguramiento de calidad | Calidad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** | **Plan** | **Real** | **Activs.** |
|  | 60 | 80 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se dio lectura de la agenda para dar inicio con la reunión. | Líder | 01/05/2020 |
| 2 | Se hiso un repaso de las acciones pendientes de la reunión anterior y se dieron por concluidas. | Todos | 01/05/2020 |
| 3 | Joset Geovanni Pacheco Castillo argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales se consumieron 11:18 y mas de estas debido a las horas extras de las semanas retrasadas, valor planeado es de 7.14% y el real es de 6.43% debido a un par de tareas no cerradas, como la reunión.  Noe Esqueda Castro argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales se consumieron 11:02 y más de estas debido a las horas extras de las semanas retrasadas, valor planeado es de 7.14% y el real es de 6.43% debido a un par de tareas no cerradas, como la reunión.  Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales se consumieron 02:22 debido a las horas extras de las semanas retrasadas, valor planeado es de 6.83% y el real es de 2.16% debido a un par de tareas no cerradas, como la reunión.  América Lizet Hernández Cardiel argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 23:59 debido a una tarea que se dejó corriendo por más horas de las necesarias por un pequeño error. El valor ganado para esta semana es de 7.86% y el real fue de 21.4%; el valor por semana no podrá calcularse por el tema del dashboard que fue explicado anteriormente.  Luis Roberto Ayala Rosales argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 10:05. El valor ganado para esta semana es de 7.14% y el real fue de 7.86%; el valor por semana no podrá calcularse por el tema del dashboard que fue explicado anteriormente.  Jonathan Armando González Ibarra argumenta que tiene problemas con su process dashboard por lo que sus métricas no pudieron ser enviadas. | Todos | 01/05/2020 |
| 4 | En las actividades como rol:  El líder de proyecto argumenta que sus actividades como rol fueron llenar la minuta para la reunión de estatus y de la misma forma, supervisar al resto de integrantes del equipo verificando que las tareas se cumplan como es debido.  Gerente de planeación durante estas semanas es tener el control de las herramientas como el procces dashboard y el team dashboard para asegurarse de que el resto del equipo sincronice con el servidor para estar actualizados con las actividades, pero como no será posible sincronizar, su actividad principal fue recordar al resto del equipo sobre correr sus tiempos.  Gerente de desarrollo realizo actividades como integración de mapa a la aplicación y la configuración de radio en el mapa.  Gerentes de calidad y procesos revisaron los reportes de los resultados y las verificaciones y validaciones para darle seguimiento para asegurar poder cumplir en tiempo y forma, también revisaron que el producto este cumpliendo con las características de calidad que determino el cliente, como el hecho de que tiene que funcionar offline, tiene que tener los colores de la empresa, tiene que estar conectado a su base de datos y tiene que ser sencillo de usar.  Gerente de soporte no tuvo tareas a realizar desde el punto de que no se presentó ningún problema con los softwares con la excepción del servidor del dashboard, pero este no es posible atenderlo debido a que la PC se encuentra fuera de alcance. Además de revisar su process dashboard para resolver su problema. | Todos | 01/05/2020 |
| 5 | Hasta el momento de los 8 objetivos planteados, 3 siguen sin empezar debido a que aún no se termina el producto y por ende aún no se entrega al cliente y los otros 5 están en progreso. | Todos | 01/05/2020 |
| 6 | Los miembros del equipo llegaron a la conclusión de existen 3 retrasos para los cuales se iniciará su plan de mitigación para combatirlos. | Todos | 01/05/2020 |
| 7 | Con respecto a la calidad, en esta semana se argumenta que el proyecto está con un pequeño retraso, en cuanto a proyecto, el retraso mostrado solo es debido al dashboard por lo que la calidad del proyecto está bien. | Todos | 01/05/2020 |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** | **Estado** |
| 1 | Subir los archivos a más tardar un día antes de la próxima reunión | Líder | 07/05/2020 | Concluido |
| 2 | Revisar los atributos de calidad del cliente | Calidad y Procesos | 07/05/2020 | Realizado |
| 3 | Agendar reunión con el cliente | Asesora | 07/05/2020 |  |
| 4 | Generar las métricas del proyecto | Planeación | Antes de la reunión con el cliente |  |
| 5 | Investigar la manera de estar respaldando las métricas del proyecto | Soporte | 07/05/2020 |  |
| 6 | Estar al pendiente de las tareas de cada compañero | Planeación | 07/05/2020 |  |
| 7 | Explicar a cada uno de los integrantes en que semana estamos y que tareas están pendientes | Planeación | 07/05/2020 |  |